**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**на предоставление грантов** **в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
|  Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности, проработки рыночной потребности и наличие конкурентов, обоснованности заявленной суммы финансирования)  |  |
|  Социальная направленность проекта (его значение) |  |
|  Стадия реализации и степень готовности к внедрению бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении гранта (оценка возможности реализации проекта, фактически осуществляется деятельность, стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ), деятельность не осуществляется) |  |
|  Наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.) |  |
|  Общая сумма расходов на реализацию бизнес-проекта (стоимость бизнес-проекта), руб. |  |
| Финансирование бизнес-проекта, руб., всего |  |
| 1. Собственные средства участника отбора, всего |  |
| в том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения |  |
| 2. Средства гранта (субсидии) |  |
| 3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)  |  |
| Сроки реализации бизнес-проекта (месяц, год) |  |
| Численность работников на начало реализации бизнес-проекта (человек) |  |
| Численность работников по итогам реализации бизнес-проекта (человек) |  |
| Период окупаемости бизнес-проекта  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

**Направления использования средств гранта:**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень направлений использования средств гранта | Наименование виды и количество | Суммарублей |
|  |
| 1 | 2 |  | 3 |
| 1.  | **Расходы, связанные с приобретением и обновлением оборудования, в том числе связанные с приобретением программного обеспечения** |  |  |
| 2.  | **Расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения, земельного участка**  |  |  |
| 3. | **Расходы, связанные с приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря**  |  |  |
| 4. | **Расходы на приобретение транспортных средств (**за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок и для перевозок инвалидов**)** |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |

В таблице указываются направления использования средств гранта, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта.

**Основные показатели деятельности:**

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | За 20\_\_ год (год, предшествующий году получения гранта) | За 20\_\_ год (год получения гранта) | За 20\_\_ год(первый год после получения гранта) |
|  Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (рублей) |  |  |  |
|  Затраты на реализацию товаров (работ, услуг) (рублей) |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |  |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (рублей)  |  |  |  |
| из них в том числе |  |  |  |
| НДС (рублей) |  |  |  |
| налог на имущество организации (рублей) |  |  |  |
| транспортный налог (рублей) |  |  |  |
| земельный налог (рублей) |  |  |  |
| налог на прибыль организации (рублей) |  |  |  |
| Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (рублей)  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Подпись руководителя юридического лица/

Индивидуального предпринимателя/

Уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

\*В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту заявитель вправе представить (при необходимости по желанию заявителя):

 - бухгалтерские и финансовые отчёты;

 - аудиторские заключения;

 - документы о расходах, произведенных на реализацию бизнес-проекта на момент обращения (копии договоров, чеков, платежных документов, акты приемки, монтажа, ввода в эксплуатацию оборудования);

 - данные по анализу рынка (оценка расходов на реализацию, конкурентов, цен, потребителей);

 - спецификации продукта, фотографии;

 - копии рекламных проспектов;

 - резюме владельцев и менеджеров;

 - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

 - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

 - коммерческие предложения, прайсы по стоимости планируемого к приобретению оборудования;

 - рекомендательные письма;

 - необходимые чертежи;

 - проектно-сметная документация.